



## STATUT

UCHWAŁA NR V/56/07

Rady Miasta Krakowa

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania statutu i zmiany nazwy miejskiej instytucji kultury  
Muzeum Historii Fotografii w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337/ art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1759/ w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41 poz. 364, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111/ oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24, zm.: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 64 poz. 565/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

### § 1.

1. Nadaje się Muzeum Historii Fotografii w Krakowie imię Walerego Rzewuskiego.
2. W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się statut Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Bogusław KOŚMIDER



# Statut

## Muzeum Historii Fotografii

im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

#### § 2.

**1.** Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.

**2.** Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

#### § 3.

Siedzibą Muzeum jest budynek przy ul. Józefitów 16 w Krakowie, zaś terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

#### § 4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i nazwą w otoku: „Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie. ”

### II. Cele i zadania Muzeum

#### § 5.

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów z dziedziny fotografii i popularyzowanie sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach.

#### § 6

Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1/ gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, historią techniki i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach;
- 2/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;



- 3/ systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakupy;
- 4/ konserwowanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i przechowywanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5/ udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych w zakresie historii fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
- 6/ organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
- 7/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8/ prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9/ publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10/ współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11/ prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12/ prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13/ organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

### **III. Organizacja Muzeum**

#### § 7.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1/ Dział Techniki i Technologii Fotografii;
- 2/ Dział Fotografii;
- 3/ Dział Gromadzenia i Inwentaryzacji Zbiorów;
- 4/ Dział Oświatowy i Wystaw;
- 5/ Biblioteka i Archiwum;
- 6/ Dział Administracji;
- 7/ Dział Finansowo-Księgowy.

#### § 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, z zastrzeżeniem § 7, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

#### § 9.

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Rada Miasta Krakowa, a ogólny - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”.
2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 10 osób, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

#### § 11.

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.



## § 12.

- 1.** Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
- 2.** Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
  - 3/ nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
  - 4/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
  - 5/ aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
  - 6/ dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
  - 7/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 8/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 9/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
- 3.** Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1/ całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
  - 2/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./ i według polityki rachunkowości przyjętej przez Muzeum;
  - 3/ powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie;
  - 4/ weryfikację stanu aktywów i pasywów dokonaną m.in. w drodze inwentaryzacji;
  - 5/ prawidłową gospodarkę kasową.
- 4.** Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

## § 13.

- 1.** W Muzeum może działać Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, które jest ciałem doradczym dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
- 2.** Kolegium tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
- 3.** W skład kolegium wchodzi 7 osób wybranych przez ogólne zebranie muzealników i konserwatorów zatrudnionych w Muzeum.
- 4.** Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
- 5.** Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy, co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
- 6.** Opinie kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 4 członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
- 7.** Udział w posiedzeniach Kolegium jest honorowy.
- 8.** Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

## V. Majątek i finanse Muzeum

### § 14.

- 1.** Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.



**2.** Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**3.** Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

**4.** Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn.zm./, a w szczególności:

1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,

2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Muzeum zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:

a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,

b/ dokonaniu darowizny,

c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

#### § 15.

**1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

**2.** Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**3.** Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zatwierdza organizator.

**4.** Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 16.

Działalność Muzeum jest finansowana z:

1/ wpływów z prowadzonej działalności;

2/ dotacji z budżetu organizatora;

3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

4/ innych źródeł.

#### § 17.

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

## **VI. Postanowienia końcowe**

#### § 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

#### § 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.