

# Zasady udostępniania zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie do innych celów niż zwiedzanie

## **Rozdział I**

### **Zasady udostępniania cyfrowych wizerunków obiektów w celach informacyjnych dla mediów.**

1. Udostępnianie zdjęć obiektów oraz innych materiałów wchodzących w skład pakietów prasowych związanych z bieżącymi wystawami czasowymi, aktualną odsłoną wystawy stałej lub wszelakimi innymi wydarzeniami i przedsięwzięciami organizowanymi przez Muzeum Fotografii w Krakowie następuje za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.mhf.krakow.pl](http://www.mhf.krakow.pl) oraz za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej specjalisty ds. promocji.
2. Udostępnionym zdjęciom towarzyszy opis zakresu udzielanej licencji: „Wszystkie materiały udostępnione w zakładce „PRASA” przeznaczone są wyłącznie dla mediów. Rozpowszechnianie jest dozwolone wyłącznie w celach informacyjnych związanych z Muzeum Fotografii w Krakowie oraz organizowanymi przez Muzeum Fotografii w Krakowie wystawami, projektami i wydarzeniami w okresie ich trwania. Przy publikacji zdjęć obowiązkowe jest zamieszczenie podpisów według przygotowanego przez Muzeum Fotografii w Krakowie wzoru, który nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie autorskich praw.”
3. Udostępnianiem zdjęć i materiałów dla mediów zajmuje się specjalista ds. promocji.

## **Rozdział II**

### **Zasady udostępniania cyfrowych wizerunków obiektów z kolekcji Muzeum Fotografii w Krakowie i prowadzenia kwerend**

#### **Cyfrowe wizerunki:**

1. Cyfrowe wizerunki udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wniosek powinien zostać skierowany na adres pocztowy Muzeum Fotografii w Krakowie z dopiskiem „Dział Inwentarzy - Udostępnianie” lub bezpośrednio na adres e-mail Działu Inwentarzy: [inwentarze@mhf.krakow.pl](mailto:inwentarze@mhf.krakow.pl);
2. W części pierwszej wniosku powinny zostać umieszczone dane zamawiającego obejmujące:

- a. imię i nazwisko lub pełną nazwę podmiotu wnioskującego;
  - b. adres wnioskującego;
  - c. telefon kontaktowy wnioskującego;
  - d. adres e-mail wnioskującego;
  - e. NIP oraz dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - f. cel i sposób wykorzystania wizerunków cyfrowych;
  - g. wyrażenie chęci otrzymania na adres email wglądowych cyfrowych wizerunków obiektów w formacie JPG oznaczonych znakiem wodnym Muzeum Fotografii w Krakowie.
3. W części drugiej wniosku powinna zostać umieszczona lista obiektów obejmująca:
    - a. Tytuł;
    - b. Autora;
    - c. Numer inwentarzowy;
  4. Muzeum Fotografii w Krakowie udostępnia cyfrowe wizerunki obiektów, do których przysługują mu prawa umożliwiające swobodne dysponowanie i rozpowszechnianie cyfrowego wizerunku chronionego dzieła sztuki albo nie podlegających ochronie prawno-autorskiej, w tym należących do domeny publicznej.
  5. Działając na podstawie art. 23 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego Muzeum Fotografii w Krakowie zastrzega sobie możliwość odmówienia udostępniania cyfrowych wizerunków wraz z podaniem uzasadnienia.
  6. Udostępnienie jest każdorazowo regulowane umową cywilno-prawną. Wzór umowy stanowi załącznik numer 3 do niniejszych zasad.
  7. Udostępnionym cyfrowym wizerunkom obiektów podlegających ochronie prawno-autorskiej towarzyszy opis zakresu udzielanej licencji: „Wszystkie udostępniane materiały przeznaczone są do wykorzystania wyłącznie w celu określonym na wniosku zainteresowanego. Przy wykorzystaniu wizerunków w publikacjach naukowych, opracowaniach specjalistycznych i ekspertyzach wskazane jest zamieszczenie bezpośrednio pod zdjęciem podpisu według przygotowanego przez Muzeum Fotografii w Krakowie wzoru, który w takim przypadku nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie autorskich praw przez zamawiającego.”
  8. Wzór podpisu pod wizerunkiem, o którym mowa w pkt 7 to: "Imię i nazwisko autora pracy, tytuł, technika, rok powstania, Kolekcja Muzeum Fotografii w Krakowie, oraz imię i nazwisko autora zdjęcia.

### **Kwerendy:**

1. Kwerendy prowadzone są na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Wniosek powinien zostać skierowany na adres pocztowy Muzeum Fotografii w Krakowie z dopiskiem „Dział Inwentarzy - Kwerenda” lub bezpośrednio na adres e-mail Działu Inwentarzy: [inwentarze@mhf.krakow.pl](mailto:inwentarze@mhf.krakow.pl);

2. W części pierwszej wniosku powinny zostać umieszczone dane zamawiającego obejmujące:
  - a. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wnioskującego;
  - b. adres wnioskującego;
  - c. telefon kontaktowy wnioskującego;
  - d. adres e-mail wnioskującego;
  - e. NIP oraz dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - f. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z wnioskiem;
  - g. Wyrażenie chęci otrzymania na adres email wglądowych cyfrowych wizerunków obiektów w formacie JPG oznaczonych znakiem wodnym Muzeum Fotografii w Krakowie.
3. W części drugiej wniosku powinien zostać opisany zakres tematyczny kwerendy.

### **Rozdział III**

#### **Warunki techniczne i definicje**

1. Przez cyfrowy wizerunek obiektu rozumie się plik graficzny używający kompresji bezstratnej o parametrach technicznych nie mniejszych niż:
  - a. format: TIFF
  - b. rozmiar: min. 50 MG
  - c. minimalna rozdzielczość dla obiektów refleksyjnych ok. 300 ppi
  - d. minimalna rozdzielczość dla obiektów transmisyjnych ok. 2000 ppi
  - e. przestrzeń barwna: 16 bitowa, ProPhoto
2. Cyfrowym wizerunkiem obiektu stanowiącym odrębną informację sektora publicznego jest każdy z plików składających się na pełną dokumentację obiektu.
3. Wnioskujący ma prawo do otrzymania na wskazany we wniosku adres email wglądowych cyfrowych wizerunków obiektów w formacie JPG oznaczonych znakiem wodnym Muzeum Fotografii w Krakowie. Pliki te mogą zostać przesłane wnioskującemu o ile nie są udostępnione w formie wirtualnej kolekcji pod adresem: <http://zbiory.mhf.krakow.pl/>. Pliki te nie stanowią przedmiotu umowy i nie mogą być wykorzystywane przez wnioskującego w celach innych niż podjęcie decyzji o realizacji wniosku przez Muzeum Fotografii w Krakowie.
4. Muzeum Fotografii w Krakowie może przesłać cyfrowe wizerunki obiektów w formacie JPG, do których przysługują mu prawa umożliwiające swobodne dysponowanie i rozpowszechnianie cyfrowego wizerunku chronionego dzieła sztuki twórców nie żyjących albo nie podlegających ochronie prawnoprawnej, w tym należących do domeny publicznej.
5. Udostępnienie cyfrowych wizerunków nastąpi poprzez nagranie plików wskazanych we wniosku obiektów na opisaną płytę DVD lub poprzez transfer internetowy. Wnioskujący może otrzymać nośnik z cyfrowymi wizerunkami

poprzez list polecony lub odebrać go osobiście w siedzibie Muzeum Fotografii w Krakowie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady odpłatności i umowy**

1. Za udostępnienie jednego cyfrowego wizerunku obiektu w celach niekomercyjnych o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym Muzeum Fotografii w Krakowie pobiera opłatę w wysokości 1 zł brutto. Cyfrowy wizerunek obiektu ma swoją definicję w Rozdziale III pkt 1.
2. Za udostępnienie jednego cyfrowego wizerunku obiektu do celów innych niż wymienionych w pkt 1 Muzeum Fotografii w Krakowie pobiera opłatę w wysokości 86 zł brutto. Cyfrowy wizerunek obiektu ma swoją definicję w Rozdziale III pkt 1. Koszty wysyłki pokrywa wnioskujący.
3. Za wykonanie kwerendy przy pomocy swoich pracowników Muzeum Fotografii w Krakowie pobiera opłatę w wysokości 86 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy.
4. Wnioskodawca może samodzielnie i bez żadnych opłat przeprowadzić kwerendę w zbiorach znajdujących się w systemie elektronicznym w siedzibie Muzeum Fotografii w Krakowie lub on-line pod adresem: <http://zbiory.mhf.krakow.pl/>. Kwerendę w siedzibie Muzeum Fotografii w Krakowie wnioskodawca może przeprowadzić na wyznaczonym stanowisku komputerowym w godzinach pracy Muzeum Fotografii w Krakowie po uprzednim umówieniu. Pytania dotyczące dostępnych terminów należy kierować do Działu Inwentarzy pod numerem telefonu: tel. 12 634-59-32 wew. 35
5. W przypadku udostępnienia cyfrowych wizerunków lub prowadzenia kwerendy przy pomocy pracowników Muzeum Fotografii w Krakowie każdorazowo zawarta zostanie umowa określająca wysokość opłaty, termin zapłaty oraz tryb dostarczenia wizerunków wnioskodawcy lub wyników kwerendy. Muzeum Fotografii w Krakowie każdorazowo będzie wystawiało faktury VAT.
6. W sytuacji kiedy wniosek wykracza poza udostępnienie określonej liczby cyfrowych wizerunków lub przeprowadzenie kwerendy cena oraz zakres takiego wniosku podlegają negocjacji. Wniosek w formie opisu proponowanego zakresu współpracy powinien zostać skierowany na adres pocztowy Muzeum Fotografii w Krakowie z dopiskiem „Dział Inwentarzy” lub bezpośrednio na adres e-mail Działu Inwentarzy: [inwentarze@mhf.krakow.pl](mailto:inwentarze@mhf.krakow.pl);
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Fotografii w Krakowie może obniżyć lub zwolnić z opłat, o których mowa w pkt 1-3. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o zwolnienie z opłat powinien dołączyć do wniosku pisemną prośbę kierowaną do Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie, podając uzasadnienie swojej prośby w możliwie najbardziej szczegółowy sposób.